

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

PROMOCJA ZDROWIA I EDUKACJA ZDROWOTNA

dla Studentów III roku Szkoły Doktorskiej
w Katedrze i Zakładzie Medycyny i Epidemiologii Środowiskowej
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze
w roku akademickim 2022/2023

Zajęcia z przedmiotu Promocja Zdrowia i Edukacja Zdrowotna prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r. i niniejszy Regulamin.

I. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Zajęcia dydaktyczne (seminaria) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki -informacje o terminie i wykorzystywanej platformie ogłaszane są na stronie internetowej Jednostki.
- Uczestnictwo w seminariach jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany na dany rok akademicki.
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp).
- Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student:
 - zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP.
 - zobowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki
 - powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Za stwierdzone po zakończonych ćwiczeniach braki materiałów i instrumentów oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy/sekcji.
 - nie powinien: w miejscu prowadzenia zajęć spożywać posiłków, używać telefonów komórkowych lub innego sprzętu elektronicznego ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
- Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
- W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku

(nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

- Na stronie internetowej Katedry i Zakładu <http://medsrod.sum.edu.pl/> zamieszczono:
 1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, seminariach i ćwiczeniach
 2. Regulamin zajęć
 3. Spis obowiązujących podręczników
 4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim

II. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.)
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów w SUM
3. Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.

III. Zasady zaliczenia zajęć

- Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć oraz uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich zaliczeń częściowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia
- Zajęcia z wybranego zakresu tematycznego odbywają się w formie wykładu oraz moderowanej dyskusji.
- W przypadku nieobecności Studenta w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony termin traktowany już jako poprawkowy.
- Student ma prawo do 2-krotnej poprawy każdego zaliczenia częściowego.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego lub pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć.
- Niezgłoszenie się Studenta na zaliczenie w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
- Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania zaliczenia końcowego w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu.

IV. Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (zaliczenie na ocenę)

1. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia na ocenę jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.

2. Zaliczenie końcowe z przedmiotu (zaliczenie na ocenę) realizowane jest w formie pisemnej, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany uwarunkowanej aktualną sytuacją epidemiologiczną.
3. W ciągu jednego dnia Student może przystępować do egzaminu lub zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
4. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy na wniosek Studenta może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
5. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu jest ostateczna. Zaliczenie poprawkowe w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalne.
6. Zakres tematyczny zaliczenia końcowego z przedmiotu obejmuje zgodne z sylabusem materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz obowiązującej literatury.
7. Zaliczenie końcowe przedmiotu obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności.
8. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów).
9. W czasie trwania zaliczenia końcowego Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Egzaminatora.
10. Kierownik Jednostki realizującej przedmiot może ustalić możliwość zdawania zaliczenia końcowego w przedterminie, tj. przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, dla wyróżniających się w nauce studentów. Do grupy tej zalicza się Studentów, którzy uzyskali średnią ocen z zajęć co najmniej 4.8. Warunkiem zdawania egzaminu teoretycznego w przedterminie jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu. Ocena uzyskana na egzaminie w przedterminie jest oceną ostateczną.

V. Zasady ustalania oceny końcowej z przedmiotu

Ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana na podstawie wyników z pisemnego zaliczenia końcowego.

Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się:

- 100% - 90% bardzo dobry, bdb (5.0)
- 89% - 85% ponad dobry, pdb (4.5)
- 84% - 80% dobry, db (4.0)
- 79% - 75% dość dobry, ddb (3.5)
- 74% - 60% dostateczny, dst (3.0)
- 59% - 0% niedostateczny, ndst (2.0)

VI. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

- Wyniki zaliczenia końcowego na ocenę ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.

- Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

VII. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://medsrod.sum.edu.pl/>

VIII. Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

- Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
 - kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: medsrod@sum.edu.pl
 - kontakt z Kierownikiem ćwiczeń p. dr n.o zdr. Joanną Zemną-John; adres e-mail: jzembala@sum.edu.pl
- Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
- Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

IX. Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r.

X. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów

XI. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 roku