REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU: HIGIENA I EPIDEMIOLOGIA

dla Studentów kierunku **Ratownictwa medycznego I roku**
prowadzonych w Katedrze i Zakładzie Medycyny i Epidemiologii Środowiskowej
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu
w roku akademickim 2024/2025

Kierownik Jednostki: dr hab. n. med. Janusz Kasperczyk

Zajęcia z przedmiotu Higiena i epidemiologia prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024 r. oraz niniejszy Regulamin.

§1

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki - informacje o terminie i wykorzystywanej platformie ogłaszane są na stronie internetowej Jednostki: http://medsrod.sum.edu.pl
3. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (wykładach i seminariach) jest obowiązkowe.
4. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
5. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
6. **Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem**.
7. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do:
   - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
   - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
   - przestrzegania zasad BHP
   - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
8. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślnie wyrządzone w mieniu Uczelni.

9. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wnosić zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

§ 2

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia, niezwłocznie lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą seminaryjną w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.

§3

Zasady zaliczania zajęć

1. **Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwiów zaliczeniowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.**
2. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego.
4. W przypadku niezaliczenia kolokwium mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (wykładów i seminariów).
5. Terminy kolokwiów zaliczeniowych ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot.
6. Niezgłoszenie się Studenta na kolokwium zaliczeniowe w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania zaliczenia końcowego w pierwszym terminie.

§4

Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu **Higiena i epidemiologia** jest zaliczenie po pierwszym semestrze.
2. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia końcowego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich form zajęć z przedmiotu (wykłady i seminaria).
3. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na zaliczeniu końcowym w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z nieuzyskaniem zaliczenia.
4. Zakres tematyczny zaliczenia końcowego obejmuje materiały z wykładów i seminariów oraz zalecanej literatury.
5. Zaliczenie końcowe realizowane jest w jest w formie pisemnej testowej.
6. Zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi.
7. W przypadku braku zaliczenia, Studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego zaliczenia poprawkowego.
8. W czasie trwania zaliczenia końcowego Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania zaliczenia końcowego, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej.
9. Wyniki zaliczenia końcowego ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.

§5

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki http://medsrod.sum.edu.pl

§6

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
   a. kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: medsrod@sum.edu.pl
   b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń, p. dr Joanną Zembalą-John: adres e-mail: jzembala@sum.edu.pl
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s…..@365.sum.edu.pl.

§7

Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024 r.

§8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.

jkasperczyk Elektronicznie podpisany przez jkasperczyk Data: 2024.09.20 11:09:05 +02'00'

.....

podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

.....

podpis Dziekana WNMZ