

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU: ZDROWIE PUBLICZNE

dla Studentów kierunku **lekarskiego II roku**  
prowadzonych w Katedrze i Zakładzie Medycyny i Epidemiologii Środowiskowej  
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze  
w roku akademickim 2023/2024

Kierownik Jednostki: dr hab. n. med. Janusz Kasperczyk

**Zajęcia z przedmiotu Zdrowie publiczne prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r. oraz niniejszy Regulamin.**

## §1

**Zasady uczestnictwa w zajęciach**

1. Zajęcia dydaktyczne (seminaria) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki - informacje o terminie i wykorzystywanej platformie ogłaszane są na stronie internetowej Jednostki.
3. Uczestnictwo w seminariach jest obowiązkowe.
4. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
5. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
6. **Student zobowiązany jest do przygotowania do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.**
7. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do:
  - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
  - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
  - przestrzegania zasad BHP
  - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
8. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Za stwierdzone po zakończonych ćwiczeniach braki materiałów i instrumentów oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy/sekcji.



9. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

## § 2

### Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia, niezwłocznie lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą seminaryjną w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.

## §3

### Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (seminariach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń częściowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
2. W przypadku nieobecności Studenta na zaliczeniu częściowym zajęć w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego zaliczenia częściowego.
4. W przypadku niezyskania zaliczenia częściowego mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (wykładów i seminariów).
5. Terminy zaliczeń ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot.
6. Niezgłoszenie się Studenta na zaliczenie w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania zaliczenia na ocenę w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu zaliczenia na ocenę.
8. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem zaliczenia na ocenę.



## §4

**Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (zaliczenie na ocenę)**

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu **Zdrowie publiczne** jest zaliczenie na ocenę.
2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia na ocenę jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
4. Termin zaliczenia na ocenę jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w SUM.
5. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na zaliczeniu na ocenę w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów zaliczeń na ocenę).
6. Zakres tematyczny zaliczenia na ocenę obejmuje materiały z seminariów oraz zalecanej literatury.
7. Zaliczenie na ocenę realizowane jest w formie testowej.
8. Zaliczenie na ocenę powinno odbywać się po zakończeniu zajęć z przedmiotu, przed sesją egzaminacyjną.
9. Zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi.
10. W przypadku uzyskania na zaliczeniu na ocenę oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch poprawkowych zaliczeń na ocenę.
11. W czasie trwania zaliczenia na ocenę Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania zaliczenia na ocenę, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole zaliczenia na ocenę przez prowadzącego zaliczenie końcowe.
12. Zaliczenie na ocenę obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności.
13. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu na ocenę jest ostateczna. Poprawkowe zaliczenie na ocenę w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej ww. jest niedopuszczalne.
14. Wyniki zaliczenia na ocenę ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.

## §5

**Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim**

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://medsrod.sum.edu.pl>

## §6

**Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki**

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
  - a. kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: [medsrod@sum.edu.pl](mailto:medsrod@sum.edu.pl)



- b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń, p. dr Joanną Zembalą-John, adres e-mail: [jzembala@sum.edu.pl](mailto:jzembala@sum.edu.pl)
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
  3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

## §7

Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r.

## §8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

## §9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2023 roku.

**KIEROWNIK**

Katedry i Zakładu Medycyny  
i Epidemiologii Środowiskowej  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

*[Signature]*  
dr hab. n. med. Janusz Kasperczyk

.....  
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

**PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH**  
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

*[Signature]*  
dr hab. n. med. Andrzej Tomasik

.....  
podpis Dziekana WNMZ